ОТЧЕТ
о работе
по противодействию коррупции
за 2020-2021 учебный год

Работа по противодействию коррупции в 2020-2021 учебном году проводилась в ГБОУ школе № 580 Приморского района Санкт – Петербурга в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы";
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 98-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»;
- Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» с изменениями на 28 июня 2018г.;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями на 16 ноября 2016 г.;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге» с изменениями на 06 октября 2015 г.;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 №1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге» с изменениями на 29 июня 2017г.;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции» с изменениями на 3 февраля 2016г.;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга» с изменениями на 12 декабря 2017г.;

- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.12.2014 №283-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 07.06.2016 № 23-ра «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» с изменениями на 10 июля 2017г.;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга.

При реализации плана наиболее эффективно решались задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана I-го ранга П.И. Державина;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;

1. Решению поставленных задач по исключению возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана I-го ранга П.И. Державина способствовали ряд мероприятий организационного характера, проведенных в школе, а именно:

1.2. Комиссией по противодействию коррупции разработан план работы по противодействию коррупции на 2020-201 учебный год, в соответствии с которым были проведены запланированные мероприятия по следующим направлениям:

- Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Образовательного учреждения и осуществлённые в этом направлении мероприятия:

1.	- обновление информационного стенда в вестибюле школы по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях;
2.	контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ: через МФЦ, через сайт «Петербургское образование»

3.	контроль за осуществлением приёма в Отделение дополнительного образования детей: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема; - проверка соответствия организации приема нормативным документам
4.	организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: -контроль за соответствием отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании
5.	определение понятий, составляющих меру ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение и\или ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.
6.	самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.
7.	усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)
8.	проведение Дней открытых дверей
9.	отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте

- В образовательном учреждении были проведены следующие организационные мероприятия:

1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию на 2020 -2021 учебного год
2.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.
4.	проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по теме: «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; -выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию
5.	работа комиссии по материальному стимулированию: -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление.
6.	организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.	постоянный контроль за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей; - контроль за эффективным использованием тетрадей в полном объеме.
8.	контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.
9.	усиление контроля за организацией платных образовательных услуг: - сверка документации (договоры, заявления, приказы); - проверка качества и посещаемости кружков.
10.	представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции
11.	обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме
12.	анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений

При работе с кадрами особое внимание было уделено следующим вопросам:

1.	корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
2.	внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей, по профилактике коррупции
3.	профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.
4.	обеспечение обучения(в дистанционном режиме) сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: -директора школы; -членов комиссии по противодействию коррупции.
5.	инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.
6.	индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.
7.	представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.

- При работе коллектива с родителями основными мероприятиями стали:

1.	родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».
2.	родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.
3.	родительские собрания по теме

4.	круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».

- Антикоррупционный мониторинг в Образовательном учреждении охватил следующие вопросы:

1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: • количество обученных сотрудников • количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам • количество работников, заключивших эффективный контракт (доп. соглашение)
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: • родителей • обучающихся • педагогов

1.3. Комиссия участвовала в проведении Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, где был представлен отчет о работе и отчет о доходах по платным образовательным услугам.
1.4. На педагогическом совете 30.08.2021 была выбрана Комиссия по материальному стимулированию.
1.5. Комиссией по материальному стимулированию проводились заседания по согласованию денежных поощрений, средств материальной помощи и согласование денежной компенсации на оздоровление
1.6. Администрацией школы ведется серьезная работа по рассмотрению жалоб потребителей образовательных услуг: по каждому обращению ведется контрольная карта, письменных и устных жалоб по вопросам необоснованных взиманий денежных средств с родителей (законных представителе) обучающихся школы. Фактов о недостойном поведении работников школы, связанных с коррупционными проявлениями, за данный период не поступало. Все обращения, носившие рабочий характер, решены своевременно, ответы по обращениям даны в срок. Обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не поступало.
1.7. Комиссией по списанию был проведена работа по изучению возможности использования имущества, подготовлены документы на списание, которые переданы в Комиссию по списанию администрации Приморского района и заявление на разрешение утилизации списанного оборудования в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга.
1.9. Продолжается совершенствование сферы применения электронного документооборота. Функционирует «База «Параграф», количество пользующихся сервисом «Электронный дневник» ежегодно увеличивается.
2.Большое внимание администрация образовательного учреждения в этом году уделяла работе по реализации права граждан на доступ к информации о деятельности школы, для чего были использованы различные возможности:

- информационный стенд по данной тематике в вестибюле школы
- личный приема граждан директором школы, заместителями, специалистами (психолог, социальный педагог)

- буклеты, информационные письма, стенды, работа в социальных сетях, информационные панели в вестибюле школы.

2.2. На родительских собраниях все родители школы и детского сада были ознакомлены с:
- правилами внутреннего распорядка;
- правилами оказания платных услуг;
- антикоррупционным воспитанием в ОУ;
- мониторингом мнения родителей (законных представителей) по вопросам платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

2.3. Администрацией школы осуществляется необходимый контроль за осуществлением приёма в первый класс: были проведены информационное собрание родителей, консультации должностных лиц и специалистов, разработаны и утверждены правила приема, которые размещены на сайте, сформирована комиссия по приему в 1 класс.
Прием осуществлялся: через МФЦ, через сайт «Петербургское образование».

2.4. Прием в дошкольное отделение осуществляется только по направлениям комиссии по комплектованию дошкольных учреждений Приморского района. В январе комиссией была проведена проверка соответствия наличия документов (личных дел, медицинских карт) списочному составу воспитанников.

2.5. Информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществлено регулярно, в соответствии с последними постановлениями правительства.

2.6. Определена ответственность педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.

2.7. Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании регулируется соответствующими нормативными документами. Оформление аттестатов производится через электронную систему «Параграф».

3.Антикоррупционное образование

3.1. В рамках тем учебной программы на уроках различных циклов обучающиеся изучали проблему, связанную с возможными коррупционными проявлениями.

3.2. Классные руководители проводили классные часы, беседы с целью воспитания чувства гражданской ответственности, законопослушания, неприятия коррупционных проявлений.

4.Работа с сотрудниками проводилась систематически:
-внесены в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительные условия, направленные на предупреждение коррупции,
-заключены эффективные контракты (дополнительные соглашения) с работниками
-проведен семинар «Обзор нормативной базы по антикоррупционному законодательству
-проведено ознакомление сотрудников с нормативными документами, регулирующими работу по противодействию коррупции под подпись,
-проводились индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.

Директор Н.А.Фурсова

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Л.В.Карпенко